

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

### § 1 Geltung der Geschäftsbedingungen

Die Geschäftsbedingungen gelten ausschließlich; entgegenstehende oder von diesen Geschäftsbedingungen oder von den gesetzlichen Regelungen zu Ungunsten der Firma „PUR-Führung“ abweichende Bedingungen des Vertragspartners erkennt die Firma „PUR-Führung“ nicht an, es sei denn, die Firma „PUR-Führung“ hätte ausdrücklich schriftlich der Geltung zugestimmt.

Die einzelnen Bestimmungen der Geschäftsbedingungen gelten jeweils gemäß ihrem Inhalt gegenüber Verbrauchern und Unternehmen im Sinne von § 310 BGB. Die Geschäftsbedingungen gelten auch für alle künftigen Geschäfte mit dem Vertragspartner.

### § 2 Offene Veranstaltungen (Seminare, Trainings, Workshops)

#### (1) Anmeldung zu offenen Veranstaltungen

Offene Veranstaltungen sind solche Veranstaltungen, die auf der Website der Firma „PUR-Führung“ oder in Anzeigen öffentlich ausgeschrieben werden und zu denen sich einzelne Personen aus verschiedenen Firmen anmelden. Anmeldungen müssen schriftlich per Post, per Telefax oder per E-Mail erfolgen. Die Buchung wird schriftlich bestätigt.

#### (2) Vertragsschluss

Die Bestellung durch den Vertragspartner über eine E-Mail, per Post, per Telefax oder ein Telefonat ist ein bindendes Angebot, dessen Zugang die Firma „PUR-Führung“ per E-Mail oder per Post bestätigt. Hierin liegt jedoch noch keine Annahme des Angebots. Die Firma „PUR-Führung“ ist berechtigt, das Angebot des Vertragspartners innerhalb von zwei Wochen durch Zusendung einer Auftragsbestätigung per E-Mail, per Post oder per Fax anzunehmen. Mit Zugang der Auftragsbestätigung beim Vertragspartner kommt der Vertrag zwischen der Firma „PUR-Führung“ und dem Vertragspartner zustande.

#### (3) Veranstaltungsgebühren

Die Veranstaltungsgebühren beinhalten die Vorbereitung, die Veranstaltung selbst sowie die Nachbereitung in Form der Erstellung eines Fotoprotokolls.

#### (4) Der Rechnungsbetrag

Der Rechnungsbetrag ist spätestens 7 Tage nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu zahlen.

#### (5) Stornierungen

Bei Absage oder Umbuchung der terminlich fest vereinbarten Veranstaltungen innerhalb sechs Wochen vor Beginn wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 250,- fällig,

innerhalb vier Wochen vor Beginn werden 50% des Rechnungsbetrages in Rechnung gestellt,

innerhalb zwei Wochen vor Beginn werden 100% des Rechnungsbetrages in Rechnung gestellt.

Keinerlei Kosten entstehen, wenn durch den Vertragspartner ein Ersatzteilnehmer angemeldet wird.

#### (6) Übernachtungs- und Verpflegungskosten

Die Übernachtungs- Seminarraum- und Verpflegungskosten sind durch den Vertragspartner direkt mit dem Hotel abzurechnen.

### **§ 3 Inhouse - Veranstaltungen (Seminare, Trainings, Workshops, Coachings)**

#### **(1) Angebote für Inhouse - Veranstaltungen**

Inhouse Veranstaltungen sind firmeninterne Veranstaltungen, zu denen sich einzelne oder mehrere Personen der gleichen Firma anmelden. Schriftlich verfasste Angebote behalten für zwei Wochen ihre Gültigkeit. Es gilt das Verfassungsdatum des Angebots.

#### **(2) Vertragsschluss**

Die Anfrage durch den Vertragspartner über eine E-Mail, per Post oder ein Telefonat fasst die Firma „PUR-Führung“ in schriftlicher Form zusammen und lässt dem Vertragspartner dieses Angebot zukommen.

Der Vertragspartner unterschreibt auf der Seite des Angebotes, wo die Investitionssumme ausgewiesen ist. Zudem vermerkt er Datum und Ort und sendet das somit angenommene Angebot per E-Mail oder per Post an die Firma „PUR-Führung“ zurück. Sind die Unterlagen bei der Firma „PUR-Führung“ angekommen, kommt der Vertrag zwischen der Firma „PUR-Führung“ und dem Vertragspartner zustande.

#### **(3) Veranstaltungsgebühren**

Die Veranstaltungsgebühren beinhalten die Vorbereitung, die Erstellung von Trainingsmaterialien (Charts, Arbeitsblätter, Beamerpräsentationen, ggf. Teilnehmerunterlagen), die Veranstaltung selbst sowie die Nachbearbeitung in Form der Erstellung eines Fotoprotokolls.

Bei individuellen Maßnahmen mit z. Bsp. hohem Praxisbezug, die einen höheren konzeptionellen Arbeitsaufwand bedeuten und eine größere Anzahl an neuen Trainingsmaterialien benötigen, stellen wir Konzeptionskosten – nach Aufwand (in Stunden), in Rechnung.

Dieser Posten wird dem Kunden im Angebot separat aufgeführt.

#### **(4) Der Rechnungsbetrag**

Die Veranstaltungsgebühren sowie anfallende Zusatzleistungen (Reise-, Übernachtungskosten und Spesen der Trainer) sind nach Rechnungsstellung innerhalb von 7 Tagen ohne Abzug zur Zahlung fällig. Die Veranstaltungen werden einzeln, unmittelbar nach der Durchführung in Rechnung gestellt.

#### **(5) Stornierungen**

Bei Absage oder Umbuchung der terminlich fest vereinbarten Veranstaltungen innerhalb sechs Wochen vor Beginn des Seminars wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 250,- fällig,

innerhalb vier Wochen vor Beginn des Seminars werden 50% des Rechnungsbetrages in Rechnung gestellt,

innerhalb zwei Wochen vor Beginn des Seminars werden 100% des Rechnungsbetrages in Rechnung gestellt.

#### **(6) Übernachtungs- und Verpflegungskosten**

Übernachtungs- Seminarraum- und Verpflegungskosten sind durch den Vertragspartner direkt mit dem Hotel abzurechnen.

#### **§ 4 Online Beratung und Coaching**

Es können drei verschiedene Packages gebucht werden. Diese können im zeitlichen Aufwand stark voneinander abweichen. Ausschlaggebend ist hier die Wahl des Packages und die Teilnehmeranzahl. Die Buchung eines Online-Coaching-Packages umfasst die jeweils individuell vereinbarten Zeitstunden.

Nach der verbindlichen Buchung eines Coaching-Packages, kann der Nutzer/ können die Nutzer Coaching-Termine vereinbaren. Dazu erhält er/sie von der Firma „PUR-Führung“ Terminvorschläge.

Die Versendung einer Einladung zu einer TEAMS-Besprechung oder zu einem Zoom-Meeting gilt als Bestätigung der vorher vereinbarten Termine. Die Terminvereinbarung ist verbindlich und kann vom Nutzer nicht storniert oder umgebucht werden. Kann der Nutzer an einem gebuchten und bestätigtem Termin nicht teilnehmen, so verfällt diese Coaching-Einheit. Anstelle des angemeldeten Nutzers kann ein anderer Nutzer den gebuchten Coaching-Termin wahrnehmen. Dies ist jedoch nur möglich, wenn der Firma „PUR-Führung“ der Tausch mindestens 24 Stunden vor dem Coachingtermin mitgeteilt wird.

Der Nutzer kann ab Buchung eines Coaching-Packages in einem Zeitraum von 6 Monaten die einzelnen Coaching-Termine in Abhängigkeit der Verfügbarkeit des Coaches jederzeit über die ihm vorgeschlagenen Termine abrufen.

Ich behalte mir vor, bereits vereinbarte Coaching-Termine vor dem geplanten Termin aus wichtigen, von mir nicht zu vertretenden Gründen ( z.B. plötzliche Erkrankung, höhere Gewalt..) zu verschieben.

#### **§ 5 Zahlungsbedingungen**

Rechnungen sind bei Erhalt innerhalb von 7 Tagen ohne Abzug zur Zahlung fällig.

Bei Buchung eines Coaching-Packages, dass länger als 4 Monate andauert, werden Abschlagszahlungen über die bisher geleisteten Stunden im Zeitraum von jeweils 2 Monaten fällig.

Zahlungen sind für den Empfänger grundsätzlich kostenfrei zu leisten. Dies gilt auch für Zahlungen aus dem Ausland und auch dann, wenn eine Transaktionsgebühr anfällt. Die Kosten des Zahlungsverkehrs gehen immer zu Lasten des Veranlassers der Transaktion. Alle Gebühren sowie Fahrt- (0,40 pro gefahrenen km), Übernachtungskosten und Spesen der Trainer verstehen sich zuzüglich der zur Zeit der Leistung geltenden Umsatzsteuer.

#### **§ 6 Absage der Veranstaltung**

Die Firma „PUR-Führung“ ist berechtigt, die Veranstaltung aus wichtigem Grund, insbesondere bei Erkrankung oder zu geringer Teilnehmerzahl, gegen volle Erstattung bereits gezahlter Teilnahmebeträge abzusagen.

#### **§ 7 Datenschutz / Nutzung Ihrer Daten**

Wir schützen die personenbezogenen Daten des Vertragspartners. Wir werden die vom Vertragspartner überlassenen Daten vertraulich behandeln. Personenbezogene Daten sind alle Daten, die im Zusammenhang mit dem Namen des Vertragspartners gespeichert sind. Die vom Vertragspartner übermittelten Bestandsdaten (Vorname, Nachname, Anschrift, Telefaxnummer, E-Mailadresse, je nach Zahlungsart auch Kontoverbindung) werden durch uns in der Kundendatei gespeichert und zum Zwecke der Erbringung der Leistung und zur Abrechnung verarbeitet, genutzt und – soweit notwendig – an dafür beauftragte



Dienstleister weitergegeben. Soweit vom Vertragspartner nichts anderes angegeben, werden wir dem Vertragspartner zukünftig per Post, E-Mail bzw. Fax und telefonisch über unser Seminarangebot und unsere Veranstaltungen informieren. Der Vertragspartner kann seine Einwilligung hierzu jederzeit widerrufen.

## **§ 8 Schlussbestimmungen**

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Die Bestimmungen des UN-Kaufrechts finden keine Anwendung.

Ist der Vertragspartner Kaufmann im Sinne des Handelsgesetzbuches, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen, so ist der Gerichtsstand für alle Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnis der Sitz des Unternehmens der Firma „PUR-Führung“ oder nach deren Wahl auch der Sitz des Vertragspartners.

Sollten einzelne Bestimmungen des Vertrags mit dem Vertragspartner einschließlich dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die ganz oder teilweise unwirksame Regelung soll durch eine Regelung ersetzt werden, deren wirtschaftlicher Erfolg der unwirksamen möglichst nahe kommt.

PUR Führung – Hochsauerlandstr. 13 – 59939 Olsberg  
Geschäftsführung: Ute Hellmuth-Brand  
Fon: + 49 (0) 175/ 562 43 48  
info@pur-fuehrung.de - www.pur-fuehrung.de